

Δικαιολογητικά

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την κάρτα ψηφιακού ταχογράφου

- Φωτογραφία και υπογραφή σε ψηφιακή μορφή
- Φωτοτυπία ταυτότητας ή του διαβατηρίου και της άδειας διαμονής
- Φωτοτυπία διπλώματος οδήγησης
- Εξουσιοδότηση (με γνήσιο υπογραφής).

ΙΣΧΥΣ:

- Με την κάρτα οδηγού ταυτοποιείται ο οδηγός και επιτρέπεται η αποθήκευση δεδομένων δραστηριότητας του οδηγού.
- Η κάρτα οδηγού είναι υποχρεωτική και η μοναδικότητά της ισχύει σε πανευρωπαϊκό επίπεδο.
- Η κάρτα οδηγού είναι εξατομικευμένη (φέρει την ψηφιοποιημένη φωτογραφία και υπογραφή του κατόχου της)
- Η ισχύ της είναι για πέντε (5) έτη.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Εάν η άδεια οδήγησης είχε λήξει πρέπει να προσκομιστούν και τα αντίστοιχα παράβολα και αιτήσεις της ανανέωσης και τα πιστοποιητικά των ιατρών.

Συλλογή Δικαιολογητικών

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να συγκεντρώσετε τα δικαιολογητικά και επικοινωνήστε μαζί μας για να ξεκινήσουμε την διαδικασία.

1. Φωτογραφίες - Πρώτα βγάξτε τις απαιτούμενες φωτογραφίες (όχι λευκό ρούχο)
2. Γιατροί - Επισκεφθείτε τους συμβεβλημένους γιατρούς αν χρειάζεται
3. Κεπ- Συμπληρώστε και επικυρώστε στο ΚΕΠ τις απαιτούμενες αιτήσεις
4. Σχολή - Έρχεσθε από τη Σχολή για να γίνει η σύσταση του φακέλου.

Έκδοση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου επιχείρησης (νομικό πρόσωπο)

Δικαιολογητικά

- 1.Φωτοτυπία Ταυτότηταςεκπροσώπουνομικού προσώπου
- 2.Στοιχεία επιχείρησης
- 3.Αίτηση μετα στοιχεία του εκπροσώπου του νομικού προσώπου
- 4.Εξουσιοδότηση για κατάθεση και παραλαβή διοικητικής πράξης (χορηγείτε από την σχολή οδηγών Ldrive) θεωρημένο με το γνήσιο της υπογραφής

Διαδικασία

- 1.Δημιουργία φακέλου με τα παραπάνω έγγραφα
- 2.Κατάθεση φακέλου στην αρμόδια διεύθυνση μεταφορών για την έκδοση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου
- 3.Παραλαβή βεβαίωσης από την υπηρεσία μεταφορών
- 4.Παραλαβή κάρτας ψηφιακού ταχογράφου

Έκδοση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου επιχείρησης (φυσικό πρόσωπο)

Δικαιολογητικά

- 1.Φωτοτυπία Ταυτότηταςφυσικού προσώπου
- 2.Στοιχεία επιχείρησης φυσικού προσώπου
- 3.Αίτηση για τα στοιχεία του ενδιαφερομένου
- 4.Εξουσιοδότηση για κατάθεση και παραλαβή διοικητικής πράξης (χορηγείτε από την σχολή οδηγών Ldrive)θεωρημένο με το γνήσιο της υπογραφής

Διαδικασία

- 1.Δημιουργία φακέλου με τα παραπάνω έγγραφα
- 2.Κατάθεση φακέλου στην αρμόδια διεύθυνση μεταφορών για την έκδοση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου
- 3.Παραλαβή βεβαίωσης από την υπηρεσία μεταφορών
- 4.Παραλαβή κάρτας ψηφιακού ταχογράφου